

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**



Наказ Департаменту  
культури і туризму, національностей та релігій  
Чернігівської обласної державної адміністрації  
від 05.12.2022 № 146

Людмила ЗАМАЙ

## **Інформаційна картка адміністративної послуги**

надання дозволу на відновлення земляних робіт  
(у сфері охорони пам'яток археології, історії та монументального мистецтва)  
(назва адміністративної послуги)

Департамент культури і туризму, національностей та релігій  
Чернігівської обласної державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Чернігів
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	14032, м. Чернігів, просп. Левка Лук'яненка, 20-а
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Розпорядок роботи: Пн., Вт., Ср., Пт., Сб.: 8.00–17.00, Чт.: 8.00–19.00; прийом заявників: Пн., Вт., Ср.: 8.30–16.00, Чт.: 8.30–19.00, Пт.: 8.30–15.00, Сб.: 9.00–16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38 (0462) 77-26-43 (багатоканальний номер), +38 (0462) 65-19-15 (відділ адміністративних послуг) <a href="mailto:snap@chernigiv-rada.gov.ua">snap@chernigiv-rada.gov.ua</a> <a href="http://admincher.gov.ua">http://admincher.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	«Про охорону культурної спадщини» п. 6), п. 15) ч. 1 ст. 6; ст. 6 <sup>1</sup> ; ст. 14; ст. 14 <sup>1</sup> ; ст. 15; ст.ст. 22-24; ст. 30; ч. 7 ст. 32; ч. 6 ст. 33; ст. 35; ст. 36; ч. 1 ст. 37; «Про охорону археологічної спадщини» ст. 1; ст. 7; ст. 7 <sup>1</sup> ; ст. 9; ст. 10; ст. 12; «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Земельний кодекс України ст. 53; ст. 54; ст. 54 <sup>1</sup> ; ч. 6 ст. 118; ч. 3 ст. 123; ч.ч. 2, 5 ст. 128; ст. 150; ч. 5 ст. 151; «Про адміністративні послуги» ст.ст. 8-11.
5.	Постанова Кабінету Міністрів України	Розпорядження від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» пп. 2 п. 2; пп. 1

		п. 3; п. 4 додатку; постанова від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	---
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 30.11.2022 № 441 «Про організацію надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини»; накази Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської облдержадміністрації від 15.11.2022 № 130 «Про відповідальних осіб за оприлюднення на офіційному вебсайті Департаменту інформації, що стосується адміністративних послуг», від 15.11.2022 № 131 «Про відповідальних осіб для співпраці з Центрами надання адміністративних послуг», від 05.12.2022 № 146 «Про перелік адміністративних послуг, інформаційні та технологічні картки до них»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення з додатками
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява встановленого зразка; - копії документів (паспорта), що посвідчують фізичну особу заявника; - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника, у разі подання заяви через нього; - вкопювання з проекту: схематичного плану з місцем розташування земельної ділянки; плану земельної ділянки, де планується будівництво*; - копія листа фахової установи про завершення охоронних археологічних досліджень зі схемою дослідженої ділянки*; (* обов'язковою вимогою для всіх графічних матеріалів є лінійний масштаб та орієнтація схем за сторонами світу); (п. 6), п. 15) ч. 1 ст. 6; ст. 6 <sup>1</sup> ; ст. 14; ст. 14 <sup>1</sup> ; ст. 15; ст.ст. 22-24; ст. 30; ч. 7 ст. 32; ч. 6 ст. 33; ст.ст. 34-36; ч. 1 ст. 37; Закону України «Про охорону культурної спадщини»; ч. 1 ст. 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги»; ч. 6 ст. 118; ч. 3 ст. 123; ч. 1 ст. 124 <sup>1</sup> ; ч. 2

		ст. 128; ч. 5 ст. 151 Земельного кодексу України).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг у паперовій формі особисто заявником (уповноваженою особою заявника); поштовим відправленням; в електронній формі через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	--
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця від дня подання звернення та відповідних документів (ст. 6 <sup>1</sup> Закону України «Про охорону культурної спадщини»; ст. 7 <sup>1</sup> Закону України «Про охорону археологічної спадщини»; ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2) виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3) негативний висновок за результатами проведених досліджень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру (ч. 1 ст. 6; ст. 14; ст. 15; ст.ст. 17-21; ст. 30; ст.ст. 34-37 Закону України «Про охорону культурної спадщини»; ст. 15 Закону України «Про охорону культурної спадщини»; п. 5 ст. 4 <sup>1</sup> Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; п. 5 ст. 128 Земельного кодексу України)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл (або відмова у наданні дозволу) на відновлення земляних робіт після проведення охоронних археологічних досліджень.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника); поштовим відправленням; в електронній формі через портал електронних сервісів
16.	Примітка	